|  |
| --- |
| **Appendix A. Survey (English version)** |
| **PART A: Manager Behavior** |
| The following statements highlight a leader’s behavior. Please read each statement and circle a number of your choice that represents the level of agreement or disagreement that you attach to each statement. There are no right or wrong answers; we would like your opinion or perception only. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Strongly Disagree** | **Disagree** | **Neutral** | **Agree** | **Strongly Agree** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **My manager …** |  |
| EL1.  | Listened to what employees have to say. | 1 2 3 4 5  |
| EL2. | Disciplined employees who violate ethical standards. | 1 2 3 4 5  |
| EL3. | Conducted his/her work in an ethical manner. | 1 2 3 4 5  |
| EL4. | Has the best interest of employees in mind? | 1 2 3 4 5  |
| EL5.  | Made fair decisions. | 1 2 3 4 5  |
| EL6.  | Can be trusted. | 1 2 3 4 5  |
| EL7. | Discussed business ethics or values with employees. | 1 2 3 4 5  |
| EL8. | Set an example of how to do things in the ethical way. | 1 2 3 4 5  |
| EL9. | Defined successes not just by results, but in the way these results are obtained. | 1 2 3 4 5  |
| EL10. | Asked "what is the right thing to do during decision making”. | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **PART B: Distributive Justice** |
| The following statements highlight that to what extent the distributive justice applies in your organization. Please read each statement and circle a number of your choice that represents the level of your opinion that you attach to each statement. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **To a small extent**  | **To some extent**  | **To a moderate extent**  | **To a great extent**  | **To a very great extent**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DJ1. | Does your outcome reflect the effort you have put into your work? | 1 2 3 4 5  |
| DJ2. | Is your outcome justified, given your performance? | 1 2 3 4 5  |
| DJ3. | Is your outcome appropriate for the work you have completed? | 1 2 3 4 5  |
| DJ4. | Does your outcome reflect what you have contributed to the organization? | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **PART C: Procedural Justice** |
| The following statements highlight that to what extent the distributive justice applies in your organization. Please read each statement and circle a number of your choice that represents the level of your opinion that you attach to each statement. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **To a small extent** | **To some extent**  | **To a moderate extent**  | **To a great extent**  | **To a very great extent**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PJ1. | Have you been able to express your views and feelings during those procedures? | 1 2 3 4 5  |
| PJ2. | Have you had influence over the (outcome) arrived at by those procedures? | 1 2 3 4 5  |
| PJ3. | Have those procedures been applied consistently? | 1 2 3 4 5  |
| PJ4.  | Have those procedures have been free of bias? | 1 2 3 4 5  |
| PJ5. | Have those procedures been based on accurate information?  | 1 2 3 4 5  |
| PJ6. | Have you been able to appeal the (outcome) arrived at by those procedures? | 1 2 3 4 5  |
| PJ7. | Have those procedures upheld ethical and moral standards?  | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **PART D: Interpersonal Justice** |
| This section would like to ask you; to what extent your superior has interacted and treated you in a fair manner. Please indicate the extent to which each statement describes your superior. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **To a small extent**  | **To some extent** | **To a moderate extent** | **To a great extent** | **To a very great extent** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IJ1. | Has your superior treated you in a polite manner? | 1 2 3 4 5  |
| IJ2. | Has your superior treated you with dignity? | 1 2 3 4 5  |
| IJ3. | Has your superior treated you with respect? | 1 2 3 4 5  |
| IJ4. | Has your superior refrained from inappropriate remarks or comments?  | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **PART E: Informational Justice** |
| Please indicate the extent to which each statement describes your superior. Has he/she explained the procedures accurately and does the information that he/she provides you are reasonable and fair. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **To a small extent**  | **To some extent**  | **To a moderate extent** | **To a great extent** | **To a very great extent**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IJ1. | Has your superior been frank in his/her communications with you? | 1 2 3 4 5  |
| IJ2.  | Has your superior explained the procedures thoroughly? | 1 2 3 4 5  |
| IJ3. | Were your superior’s explanations regarding the procedures reasonable?  | 1 2 3 4 5  |
| IJ4. | Has your superior communicated details with you in a timely manner? | 1 2 3 4 5  |
| IJ5. | Has your superior seemed to adapt (his/her) communications to individuals' specific needs? | 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| **PART F: Ethical Climate** |
| Please indicate the degree of agreement or disagreement with each of the following statements that clearly correspond to your values. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Strongly Disagree**  | **Disagree**  | **Neutral**  | **Agree**  | **Strongly Agree**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Caring** |  |
| EC1. | The most important concern is the good of all people in the organization as a whole. | 1 2 3 4 5  |
| EC2. | What is best for everyone in the organization is the major consideration. | 1 2 3 4 5  |
| EC3. | Our major concern is always what is best for other person. | 1 2 3 4 5  |
|   | **Independence**  |   |
| EC4. | In this organization, employees are expected to follow their own personal and moral beliefs. | 1 2 3 4 5  |
| EC5. | In this organization, employees are guided by their own personal ethics.  | 1 2 3 4 5  |
| EC6.  | Each person in this organization decides for themselves what is right and wrong. | 1 2 3 4 5  |
|  |  **Law and Code**  |  |
| EC7. | In this organization, the law or ethical code of their profession is the major consideration. | 1 2 3 4 5  |
| EC8. | In this organization, employees are expected to strictly follow legal or professional standards. | 1 2 3 4 5  |
| EC9. | Employees are expected to comply with the law and professional standards over and above other considerations. | 1 2 3 4 5 |
|  | **Rules** |  |
| EC10. | Successful people in this organization, go by the guidelines. | 1 2 3 4 5 |
| EC11. | Employees in this organization strictly obey the organization’s policies.  | 1 2 3 4 5 |
|  | **Instrumental** |  |
| EC12. | Employees are expected to do anything to further the organization’s interests, regardless of the consequences. | 1 2 3 4 5 |
| EC13. | There is no room for one’s own personal morals or ethics in this organization. | 1 2 3 4 5 |
| EC14. | In this organization, people protect their own interests above all else.  | 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| **PART G: Employee Moral Identity** |
| Listed below are a few statements related with personal moral identity. Below do some characteristics that might describe a person who possess these characteristics. |
| **(1) Caring (2) Compassionate (3) Fair (4) Friendly (5) Generous** **(6) Helpful (7) Hard working (8) Honest (9) Kind** |
| The person with these characteristics could be you or it could be someone else. For a moment, visualize in your mind the kind of person who has these characteristics. Imagine how that person would think, feel, and act. When you have a clear image of what this person would be like. Please indicate the extent of your agreement with the following statements. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Strongly Disagree**  | **Disagree**  | **Neutral**  | **Agree**  | **Strongly Agree**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| MI1. | It would make me feel good to be a person who has these characteristics.  | 1 2 3 4 5  |
| MI2. | Being someone who has these characteristics is an important part of who I am. | 1 2 3 4 5  |
| MI3.  | I would be proud to be a person who has these characteristics.  | 1 2 3 4 5  |
| MI4. | Having these characteristics is really important to me. | 1 2 3 4 5  |
| MI5. | I strongly desire to have these characteristics. | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **PART I: Employee Ethical Behavior** |
| Please indicate the degree of agreement or disagreement with each of the following statements that describes your peers’ behaviors in your department clearly corresponds to your values. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Strongly Disagree**  | **Disagree** | **Neutral** | **Agree** | **Strongly Agree** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Normative Ethical Behavior** |  |
| EB1 | I take responsibility for my own errors. | 1 2 3 4 5 |
| EB2. | I give credit to those who deserve it. | 1 2 3 4 5  |
| EB3. | I use company services appropriately and not for personal use. | 1 2 3 4 5  |
| EB4. | I am open about my errors. | 1 2 3 4 5  |
| EB5.  | I conduct only company business on company time.  | 1 2 3 4 5  |
| EB6. | I do not give gifts/favors in exchange for preferential treatment. | 1 2 3 4 5  |
| EB7. | I keep confidential information confidential.  | 1 2 3 4 5  |
| EB8. | I take the appropriate amount of time to do a job.  | 1 2 3 4 5  |
| EB9. | I report others' violation of company policies and rules. | 1 2 3 4 5  |
| EB10. | I lead my subordinates to behave ethically. | 1 2 3 4 5  |
|  | **Juridical Ethical Behavior** |  |
| EB11. | I am careful with company materials and supplies. | 1 2 3 4 5  |
| EB12. | I request reimbursement only for allowed expenses.  | 1 2 3 4 5  |
| EB13. | I come to work unless I am sick. | 1 2 3 4 5  |
| EB14. | I refuse gifts that are offered for preferential treatment. | 1 2 3 4 5  |
| EB15. | I take only the allotted/assigned personal time (lunch hour, breaks). | 1 2 3 4 5  |
| EB16. | I complete time/quality/quantity reports honestly.  | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **PART J: Cognitive Rigidity** |
| Please indicate the degree of agreement or disagreement with each of the following statements that clearly correspond to your values. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Strongly Disagree**  | **Disagree** | **Neutral**  | **Agree**  | **Strongly Agree**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CR1. | Once I’ve come to a conclusion, I sometimes change my mind.  | 1 2 3 4 5  |
| CR2.  | I don’t change my mind easily.  | 1 2 3 4 5  |
| CR3.  | My views are very consistent over time.  | 1 2 3 4 5  |

|  |
| --- |
| **Appendix B. Survey (Arabic version)** |
| **الجزء الآول : سلوك المدير** |
| الفقرات أو الأسئلة التالىة تطرح عليك من أجل معرفة رأيك في سلوك مديريك (ي) داخل الموؤسسة. نرجوا منكم أن تتم قراءة كل فقرة بشكل دقيق وأن تكون الاجابة بوضع "دائرة" على الرقم الذي يمثل رايك ونسبة الموافقة أو عدم الموافقة لكل فقرة من الفقرات ، كل ما يتطلب هو فقط أن معرفة رأيك وتصورك حول الاسئلة أدناه. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **اوافق بشدة** | **اوافق** | **محايد** | **لا اوافق** | **لا اوافق بشدة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **مديري في العمل ...** |  |
| **1 2 3 4 5** | مديري يتفاعل او يستمع الى ما يقول الموظفين. | .1  |
| **1 2 3 4 5** | مديري يعاقب الموظفين الذين ينتهكون المعايير والمبادئ الأخلاقية. | .2 |
| **1 2 3 4 5** | مديري يتصرف ويدير العمل باسلوب أخلاقي.  | .3 |
| **1 2 3 4 5** | مديري لديه الأهتمام والرعاية الأكبر بالموظفين.  | .4 |
| **1 2 3 4 5** | مديري يقرر قرارات عادلة.  | .5  |
| **1 2 3 4 5** | يمكن الوثوق بمديري. | .6  |
| **1 2 3 4 5** | مديري يناقش قيم وأخلاق العمل مع الموظفين.  | .7 |
| **1 2 3 4 5** | مديري يعتبر مثالآ في كيفية أنجاز المهام بطريقة أخلاقية.  | .8 |
| **1 2 3 4 5** | مديري يحدد ويقيم النجاح ليس فقط بالنتائج التي تم التوصل إليها ، ولكن بالطرق التي تم الحصول على هذه النتائج من خلالها.  | .9 |
| **1 2 3 4 5** | مديري يسأل عن الشيء الصحيح الذي يجب فعله أثناء أتخاذ القرار. | .10 |

|  |
| --- |
| **الجزء الثاني : العدالة التوزيعية** |
| الفقرات أو الأسئلة التالية ، تسأل الى أي مدى يتم تنفيذ العدالة التوزيعة في منظمتك/ موؤسستك. من فضلكم نرجوا قراءة الأسئلة بعناية كافية ، والأجابة على تلك الاسئلة تكون في وضع "دائرة" على الرقم الذي تختاره والذي يمثل مستوى رأيك لكل فقرة من الفقرات التالية أدناه. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **الى حد كبير جدا** | **الى حد كبير** | **الى حد متوسط** | **الى حد ما** | **الى حد قليل** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 2 3 4 5** | هل النتائج التي تحصل عليها تعكس الجهد الذي تكرسة او تبذله في العمل؟  | .1 |
| **1 2 3 4 5** | هل نتائجك التي تحصل عليها مبررة ، بالنظر إلى أدائك؟  | .2 |
| **1 2 3 4 5** | هل حصيلة نتائجك مناسبة للعمل الذي انجزته في الموؤسسة؟ | .3 |
| **1 2 3 4 5** | هل حصيلة نتائجك تعكس ما قمت به من مساهمة لموؤسستك/ منظمتك؟  | .4 |

|  |
| --- |
| **الجزء الثالث : العدالة الاجرائية** |
| في هذا الجزء نطرح عليك بعض الأسئلة التي تتعلق بتطبيق عدالة الاجراءات أو أتخاذ القرارات ، إلى اي مدى يتم تطبيق الاجراءات بشكل عادل في مايتعلق بتوزيع المهام والواجبات، إلى أي مدى تكون الأجراءات دقيقة ونزيه وخالية من الأراء المتحيزة والمصالح الشخصية في منظمتكم . نرجوا منكم أن تختاروا الأجابة التي تمثل مدى موافقتكم للفقرات التالىة. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **الى حد كبير جدا** | **الى حد كبير** | **الى حد متوسط** | **الى حد ما** | **الى حد قليل** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 2 3 4 5** | هل كان بامكانك أن تعبر عن رأيك خلال الأجراءات التي تتخذ في الموؤسسة؟  | .1  |
| **1 2 3 4 5** | هل كان لديك تأثير على النتائج التي تم التوصل اليها من خلال الاجراءات التي تتخذ في الموؤسسة؟  | .2 |
| **1 2 3 4 5** | هل يتم تطبيق الاجراءات في الموؤسسة بشكل متناسق؟  | .3 |
| **1 2 3 4 5** | هل تتخذ الاجراءات بطريقة بعيده أو خالية من التحيز الشخصي؟  | .4  |
| **1 2 3 4 5** | هل الاجراءات داخل الموؤسسة مستنده على معلومات دقيقة وموثوق بها؟  | **.5** |
| **1 2 3 4 5** | هل كان بامكانك مناشدة النتائج التي تم الحصول عليها بواسطة الاجرءات التي تتخذها الموؤسسة؟  | **.6** |
| **1 2 3 4 5** | هل الاجرءات داخل الموؤسسة تحتوى على المبادئ والقيم الاخلاقية ؟  | **.7** |

|  |
| --- |
| **الجزء الربع : العدالة في العلاقات الشخصية** |
| في هذا الجزء نود أن نسئلك عن تفاعل مشرفك أو رئيسك معك في العمل ، هل يتفاعل معك بشكل شفاف وعادل ومنصف . ضع "دائرة" حول الأجابة التي تصف تعامل رئيسك أو مشرفك معك . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **الى حد كبير جدا** | **الى حد كبير** | **الى حد متوسط** | **الى حد ما** | **الى حد قليل** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 2 3 4 5** | هل مشرفك يتعامل معك بطريقة مؤدبة أو مهذبة؟  | .1 |
| **1 2 3 4 5** | هل مشرفك يتعامل معك بكرامة؟  | .2 |
| **1 2 3 4 5** | هل مشرفك يتعامل معك باحترام؟  | .3 |
| **1 2 3 4 5** | هل تصريحات أو التعليقات مشرفك تكون لائقة في اغلب الاحيان؟  | .4 |

|  |
| --- |
| **الجزء الخامس : العدالة في أعطاء المعلومات** |
| نرجو منكم أن تختاروا الأجابة التي تصف مشرفك في العمل. **هل مشرفك أو رئيسك يشرح أجراءات وخطة سير العمل بشكل دقيق؟ وهل المعلومات التي يعطيها لك منطقية وعادلة؟** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **الى حد كبير جدا** | **الى حد كبير** | **الى حد متوسط** | **الى حد ما** | **الى حد قليل** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 2 3 4 5** | **هل مشرفك صريح في طريقة تواصله معك؟** | .1 |
| **1 2 3 4 5** | **هل مشرفك يشرح أجراءات سير العمل بعناية كاملة ودقيقة؟** | .2 |
| **1 2 3 4 5** | **هل يشرح مشرفك أجراءات سيرالعمل بشكل منطقي ومقنع؟** | .3 |
| **1 2 3 4 5** | **هل مشرفك يصف او يشرح لك تفاصيل سير العمل في الوقت المناسب؟**  | .4 |
| **1 2 3 4 5** | **هل مشرفك يتأقلم في التعامل مع الموظفين بالطريقة التي تناسبهم وتراعي أحتياجاتهم الخاصة؟**  | .5  |

|  |
| --- |
| الجزء السادس :المناخ الأخلاقي للمنظمة |
| **هذه الفقرة تتعلق بالطبيعة الأخلاقية للموؤسسة ، لو تفضلت ضع "دائرة" حول الاجابة التي تمثل درجة موافقتك وعدم موافقتك للفقرات التالية التي تتناسب مع قيمك ورايك.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **اوافق بشدة** | **اوافق** | **محايد** | **لا اوافق** | **لا اوافق بشدة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | الأهتمام |  |
| **1 2 3 4 5** | **أن أهم شيء في هذه المنظمة هو الخير والتعاون النابع من جميع الموظفين بشكل متكامل.** | .1 |
| **1 2 3 4 5** | **أن الاهتمام بالاخرين يعد أحد الاعتبارات الرئيسية في هذه المنظمة.** | .2 |
| **1 2 3 4 5** | **أهتمامنا الرئيسي والدائم في هذه المنظمة هو المصلحة العليا للأشخاص الأخرين.** | .3 |
|  | الاستقلالية |  |
| **1 2 3 4 5** | **في هذه المنظمة من المتوقع أن يتبع الموظفين أعتقاداتهم الأخلاقية والشخصية.** | .4 |
| **1 2 3 4 5** | **في هذه المنظمة الموظفين متاثرين بسلوكياتهم ومبادئهم الأخلاقية والشخصية.** | .5 |
| **1 2 3 4 5** | **كل شخص في هذه المنظمة يقرر بنفسه ما هو الشيء الصح وماهو الخطأ.** | .6  |
|  |  القوانين والنظم |  |
| **1 2 3 4 5** | **أن القوانين والمبادئ الأخلاقية هي الأعتبار الاسمى في اداء الواجبات في هذه المنظمة.** | .7 |
| **1 2 3 4 5** | **أن المتوقع من جميع الموظفين في هذه المنظمة أن يتبعوا بشكل جدي المعايير والمبادئ المهنية والقانونية.**  | .8 |
| **1 2 3 4 5** | **أن التزام الموظفين بالمبادئ والمعايير المهنية والقانونية هي فوق جميع الأعتبارات الأخرى في هذه المنظمة.**  | .9 |
|  | القواعد |  |
| **1 2 3 4 5** | **أن الموظفين الناجحين في هذه المنظمة هم الذين يتبعون اللوائح والأرشادات والتوجيهات المتعلقة بسياسة المنظمة.** | .10 |
| **1 2 3 4 5** | **أن الموظفين في هذه المنظمة يتبعون سياسات المنظمة بشكل حازم.** | .11 |
|  | **الدور الفعال**  |  |
| **1 2 3 4 5** | يتوقع من الموظفين أن يفعلوا أي شيء لتعزيز مصالح المنظمة ، بغض النظر عن العواقب.  | **.12** |
| **1 2 3 4 5** | ليس هناك أي مكان للمبادئ والقيم الشخصية في هذه المنظمة. | **.13** |
| **1 2 3 4 5** | في هذه المنظمة ، يحمي الناس مصالحهم الخاصة قبل أي شيء آخر.  | **.14** |

|  |
| --- |
| **الجزء الثامن : الهوية الاخلاقية للموظفين** |
| في الأسفل بعض الخصائص التي تتكلم عن هوية الفرد الأخلاقية والكلمات المرقمة في الصندوق هي عبارة عن الخصائص التي تصف الشخص الذي يتحلي بهذه الصفات. |
| **(1) مهتم (2) رحيم/ شفوق (3) عادل (4) ودود (5) كريم****(6) متعاون (7) مجتهد (8) امين (9) لطيف** |
| **الشخص الذي يتحلي بهذه الصفات من الممكن أن يكون أنت/أنتي أو شخص أخر**. تصور في ذهنك لدقيقية الشخص الذي يتحلي بهذه الصفات كيف يفكر ويشعر ويتصرف هذا الشخص. عندما تتصور وتتشكل لك صورة واضحة كيف يمكن أن يكون هذا الشخص ، **رجاء ضع دائرة علي الأجابة التي تمثل مدى موافقتك مع الأسئلة الموضحة أدناه.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **اوافق بشدة** | **اوافق** | **محايد** | **لا اوافق** | **لا اوافق بشدة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 2 3 4 5** | **سيكون لدي شعور جيد بان أكون الشخص الذي يتحلي بهذه الصفات.** | .1 |
| **1 2 3 4 5** | **أكون الشخص الذي يتحلي بهذه الصفات يشكل جزء هامآ ممن أكون.** | .2 |
| **1 2 3 4 5** | **ساكون فخورا بأن أكون الشخص الذي يمتلك هذه الصفات.** | .3 |
| **1 2 3 4 5** |  **أن أمتلاك هذه الصفات شيء في غاية الأهمية بالنسبة لي.**  | .4  |
| **1 2 3 4 5** |  **أنني اطمح وبشدة أن اتحلى وامتلك هذه الصفات.** | .5 |

|  |
| --- |
| الجزء التاسع : السلوك الاخلاقي للموظفين |
| **أن الفقرات أو الآسئلة التالية تصف سلوك زميلك في العمل. من فضلك َضع دائرة على الأجابة التي تناسب درجة موافقتك او عدم موافقتك لكل من الفقرات التي تصف سلوك زميلك في العمل والتي تتناسب بشكل واضح مع قيمك.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **اوافق بشدة** | **اوافق** | **محايد**  | **موافق قليلا** | **لا اوافق بشدة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | السلوك الأخلاقي المعياري |  |
| **1 2 3 4 5** | **أنا اتحمل مسوؤلية أخطائي عندما أخطأ .** | .1 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا امنح الأحترام لمن يستحق ذالك .** |  .2 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا أستخدم خدمات المنظمة بشكل مناسب وبعيدآ عن الأستخدام الشخصي .** | .3 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا أتقبل معرفة أخطائي في العمل عندما أخطأ .** | .4 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا في العمل أنجز عمل المنظمة خلال ساعات العمل في المنظمة.** | .5 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا في العمل لااعطي هدايا مقابل أن يتم معاملتي بشكل مميز وخاص.** | .6 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا في العمل أحتفظ بسرية المعلومات الخاصة بالمنظمة.**  | .7 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا اخذ الوقت المناسب للقيام بعمل ما.** | .8 |
| **1 2 3 4 5** | **أقوم بكتابة تقارير ضد الأشخاص الذين ينتهكون قوانين وسياسات المنظمة.** | .9 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا في العمل أرشد وأوجه زملائي بان يتصرفوا بشكل أخلاقي.** | .10 |
|  | التصرف الاخلاقي القانوني |  |
| **1 2 3 4 5** | **أنا في العمل حذر في الحفاظ علي أدوات ومعدات المنظمة.** | .11 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا اطلب تعويضات للنفقات المسموح بها فقط.** | .12 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا أحضر للعمل الا في حالة أن أكون بصحة غير جيدة.** | .13 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا أرفض أخذ الهدايا التي تعرض عليه من الأخرين مقابل أن يتم معاملتهم بشكل خاص ومميز.** | .14 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا اقضي وقت الراحة المسموح به من قبل المنظمة فقط مثل (وقت الاستراحة أو وقت الطعام).** | .15 |
| **1 2 3 4 5** | **أنا اتقدم تقارير الجودة والنوعية والوقت بكل صدق.** | .16 |

|  |
| --- |
| الجزء العاشر: صلابه المعرفة |
| **من فضلك ضع دائرة حول الأجابة التي تتناسب مع درجة موافقتك وعدم موافقتك لكل من الفقرات التالية.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **اوافق بشدة** | **اوافق** | **محايد** | **لا اوافق** | **لا اوافق بشدة** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 2 3 4 5** | **عندما انهي تفكري ، غالبا اغير افكاري.** | **.1** |
| **1 2 3 4 5** | **أنا لا أغير افكاري بسهوله.** | 2.  |
| **1 2 3 4 5** | **رأي متسق جدا في مختلف الاوقات.** | 3.  |